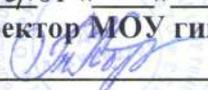


Введено в действие приказом
директора МОУ гимназия № 4
№ 426/от « 01 » 09 2014 г.
Директор МОУ гимназия № 4

Т.В. Корягина

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ гимназия № 4
протокол заседания
№ 9 от « 27 » августа 2014 г.

Положение о музее МОУ гимназия № 4 Ворошиловского района г.Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. в ред. от 21.07.2014 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. с изм. от 23.02.2011 г. № 54 – ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г. с изм. от 05.07.2014 г. и 21.07.2014 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», письмом Министерства образования Российской Федерации № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений» и нормативными документами о фондах государственных музеев России.

1.2. Музей гимназии – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности.

1.3. Музей гимназии является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

1.6. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фонде музея гимназии, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2.Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3.Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5.Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6.Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3.Цели и задачи музея

3.1.Музей гимназии способствует:

-воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

-приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию Волгограда и области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами музея гимназии являются:

-использование культурных ценностей города и области для развития обучающихся;

-содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

-охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, области;

-активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

-формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

4.Содержание и формы работы

4.1.Музей гимназии:

-принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения;

-изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;

-систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;

-ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

-создает и обновляет экспозиции, выставки;

-проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся;

-устанавливает и поддерживает связь с музеями соответствующего профиля.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание музея гимназии является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города области, и возможно при наличии:

-актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

-собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

-положения музея, утвержденного директором гимназии.

5.2. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

Музей гимназии может иметь следующие профили:

-исторический;

-комплексный краеведческий;

-естественнонаучный;

-литературный;

-художественный;

-музыкальный;

-театральный;

-народного творчества.

5.3. Музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

5.4. Вопрос об открытии музея решается советом гимназии или педагогическим советом.

5.5. Решение об открытии музея согласовывается с Департаментом по образованию Администрации Волгограда, и оформляется приказом директора гимназии.

5.6. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5.7. Наличие музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. Функции музея

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея гимназии

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и другое) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор образовательного учреждения.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью музея гимназии

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Реорганизация или ликвидация музея гимназии

9.1. Вопрос о реорганизации или ликвидации музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фонда музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

9.3. Паспорт музея при закрытии передается в Департамент образования Администрации Волгограда.